



Comune di BUCCINO

Provincia di Salerno

AREA AFFARI GENERALI

Copia

DETERMINAZIONE N. 11-11-2021 del 432
Registro servizio 130 del 11-11-2021

Del Responsabile: Dott.ssa Gaetana NATALE

Oggetto: Assunzione di n. 1 unità profilo Istruttore direttivo contabile, cat. D a tempo pieno e indeterminato tramite concorso pubblico RIPAM - Concorso Unico Territoriale per le amministrazioni della Regione Campania.. -

Il Responsabile del Servizio

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 134/2018, con la quale questo Ente, in attuazione della D.G.R. della Campania n. 625/2018, aderiva al progetto di rafforzamento organizzativo degli Enti Locali e delle Pubbliche Amministrazioni campane (RIPAM - Concorso Unico Territoriale per le amministrazioni della Regione Campania);
- le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 78/2019 e n. 80/2019 con le quali è stata conferita alla Regione Campania la delega per la gestione degli adempimenti propedeutici all'avvio del Concorso Unico territoriale;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 102/2020 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, dove sono previste per l'anno 2021 le assunzioni delle unità provenienti dall'espletamento del suddetto Concorso Unico Territoriale;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15/2021, con la quale è stato approvato il DUP e il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;

Vista la nota del Formez PA del 28/09/2021 prot. n. 6068 avente ad oggetto Corso-Concorso Pubblico per il reclutamento presso la Regione Campania, il Consiglio Regionale della Campania e gli Enti locali della Regione Campania di complessive 963 unità di personale di categoria D;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 03.11.2021, relativa alla " Assunzione di n.2 unità assegnate al Comune di Buccino a seguito di Corso-Concorso Regione Campania. Provvedimenti";

Dato Atto che con la su citata deliberazione:

- nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2020/2022 è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della figura di istruttore direttivo contabile, cat D, tramite assegnazione di vincitore da parte del RIPAM Formez;
- a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art.6 del D.lgs.165/2001 come modificato dall'art. 4 dello stesso D.lgs 75/2017, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33 del D.lgs 165/2001 e s.m.i., si è preso atto dell'assenza di situazioni di personale in esubero;

Dato Atto che il Comune di Buccino ha rispettato tutti i vincoli economico-finanziari ed amministrativi necessari per procedere a nuove assunzioni e che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 01.02.2021 è stato approvato il Piano Triennale Azioni Positive 2021 – 2023 (art. 48, comma 1, d. lgs. 198/2006) in materia di Pari Opportunità;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 dell'11.10.2021 è stato approvato, ai sensi dell'art. 169 del Tuel comma 3-bis art. 10, comma 5, D.lgs. 150/2009, il Piano della Performance;
- è stato rispettato il vincolo sulle assunzioni obbligatorie imposto dalla L. 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 28/05/2021 è stato approvato il bilancio di previsione, triennio 2021/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28/05//2021 è stato approvato il conto consuntivo 2020;

Ritenuto di procedere all'assunzione della Dott.ssa Lobello Assunta nel profilo istruttore direttivo contabile, cat. D, posizione economica D1 a tempo pieno e indeterminato tramite assegnazione dal concorso pubblico RIPAM – Concorso Unico Territoriale per le amministrazioni della Regione Campania.

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i vigenti CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali;

Attesa la propria competenza giusto Decreto del Sindaco n. 3170 del 20/05/2019.

DETERMINA

1. Di richiamare quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di procedere all'assunzione in servizio a tempo pieno ed indeterminato della Dott.ssa Lobello Assunta nato a il .C.F. nel profilo Istruttore direttivo contabile cat.D posizione economica D1;
3. Di procedere con la Dott.ssa Lobello Assunta alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal 01/12/2021;
4. Di approvare lo schema di contratto quale parte integrante del presente atto Allegato A)
5. Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013.



Comune di Buccino
Provincia di Salerno

Allegato A)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

L'anno duemila....., il giorno, del mese di, nella Residenza dell'Ente.

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

T R A

il Comune intestato codice fiscale rappresentato dalla Dott.ssa Gaetana Natale nata a il....., la quale agisce nell'esclusivo interesse del Comune giusto Decreto di nomina n. 3170 del 20/05/2021 che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di
Responsabile del settore Affari Generali

E

la Dott.ssa Lobello Assunta nata a il domiciliato/a a via n., codice fiscale

PREMESSO

che, a seguito di assegnazione tramite concorso pubblico RIPAM – Concorso Unico Territoriale per le amministrazioni della Regione Campania, con lettera n., in data, la Dott.ssa Lobello Assunta è stata invitata a presentarsi per la stipula del contratto di assunzione a tempo pieno indeterminato nelle forme previste dall'art. 19 del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018.

Che con Delibera di G.C. n. 142 del 3/11/2021 si prende atto della nota prot. n. 6068 del 28/09/2021 del FORMEZ con i nominativi assegnati al Comune di Buccino e si autorizza l'assunzione nei ruoli del Comune della Dott.ssa Lobello Assunta con qualifica di istruttore direttivo contabile.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- 1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- 2) Con il presente contratto il Comune assume la prestatrice di lavoro che accetta, alle seguenti condizioni:

2.a) Tipologia del rapporto di lavoro

Con il presente contratto il Comune dà corso alla assunzione della prestatrice di lavoro, che accetta,

a tempo pieno indeterminato.

2.b) Data di inizio del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro avrà inizio il giorno 01/12/2021 ed è a tempo indeterminato e pieno.

2.c) Categoria e profilo professionale di inquadramento

Il prestatore di lavoro, in applicazione del combinato disposto dell'art. 3 del C.C.N.L. stipulato il 31 marzo 1999, e dell'art. 26 del C.C.N.L. 14 settembre 2000, viene inquadrato nella categoria D, con l'attribuzione del seguente profilo professionale:

Istruttore direttivo Contabile;

2.d) Posizione economica iniziale

Il prestatore di lavoro viene inquadrato nella posizione economica iniziale D1

2.e) Durata del periodo di prova (Art. 20 del C.C.N.L. 21 maggio 2018).

Il periodo di prova avrà inizio con il primo giorno di effettiva assunzione del servizio ed avrà la durata di mesi 6 (SEI)

Il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti, una volta consumato il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto.

2.f) Sede di lavoro

La sede di lavoro è individuata presso il Comune di Buccino, Servizio/Ufficio Finanziario.

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

3) Regolamentazione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto con decorrenza **01/12/2021** è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

4) Orario di lavoro e ferie

Ai sensi dell'art. 22 del CCNL 21/5/2018, l'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L in 36 ore settimanali, ed è articolato dal Responsabile del Servizio/Ufficio in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri della prestazione lavorativa.

Spettano al dipendente:

- 30 giorni lavorativi annui, con orario settimanale di lavoro su sei giorni (32 dopo 3 anni di servizio);
- 26 giorni lavorativi annui, con orario settimanale di lavoro su cinque giorni (28 dopo 3 anni di servizio)

I giorni di ferie, come indicati nei commi precedenti, sono comprensivi delle 2 giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della Legge 23 dicembre 1977, n. 937.

Al dipendente sono altresì attribuite 4 giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla citata Legge n. 937/1977.

5) Risoluzione del contratto

Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è inoltre subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni di per il profilo di istruttore direttivo contabile. Nel caso in cui tale accertamento avesse esito negativo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto.

6) Termini di preavviso

Ai sensi dell'art. 12, C.C.N.L. 9 maggio 2006, In tutti i casi in cui è prevista la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio

3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio

4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio

In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

7) Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 3.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.

8) Codice di comportamento

L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Il dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente, e assume quindi i comportamenti idonei al pieno rispetto dei suddetti codici di comportamento.

L'obbligo di consegna del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)" si intende assolto con la comunicazione che lo stesso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Comune di Buccino al seguente link:

10) Tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questo amministrazione comunale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del prestatore di lavoro per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza.

La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

Il prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE. Per l'esercizio dei propri diritti il prestatore potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:

- Il titolare del trattamento è il Comune di Buccino;

- Responsabile del trattamento: responsabile del servizio Affari Generali;
- Responsabile per la protezione dei dati personali è (DPO) _____

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Per quanto non previsto dal presente contratto e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui allo statuto dei lavoratori approvato con la legge 20 maggio 1970, n. 300 e successive modificazioni.

Letto, approvato e sottoscritto

Il prestatore di lavoro



Il rappresentante dell'ente

Allegati:

Codice di comportamento (DPR 62/2013);

Codice di comportamento dell'Ente

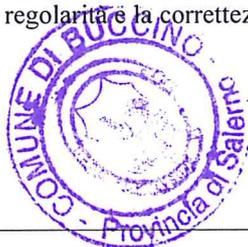


Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa Gaetana NATALE

Parere di regolarità tecnica

Il sottoscritto Responsabile, in ordine alla presente determinazione ed ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità e la correttezza amministrativa.

Buccino: 11-11-2021



Il Responsabile
F.to Dott.ssa Gaetana NATALE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente in data *22/11/2021* e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al *07/12/2021*

Buccino: **22 NOV, 2021**



Il Responsabile
F.to

Buccino: _____

Per copia conforme all'originale
Il Responsabile